

※こんなことの解決方法をお伝えします！

- ★これなんだったつけ？と疑問に思ったら即解決する方法！
- ★メールを出先で見て、簡単に返信する方法
- ★タイムカードの本体を「新品買うのはもったいないなあ」
- ★PDF ファイルをいろいろと加工する方法

無料！初級者向け

1 時間の無料セミナー

スマホやパソコンのアプリで
事務を効率化しましょう



赤磐商工会の原地です。いつもありがとうございます。
さて、今回は私が日頃使っている便利ツール
をご紹介します、みなさんの「ちょっとしたお困りごと」
を解決します。

ぜひ、この機会にアプリで「ラクに」、「簡単に」
効率化しましょう！！

講座の概要

- 1 日時 8月5日(火)11時～12時、18時～19時
- 2 場所 Zoom を使ったリモート講習会！（本部と吉井支所でも受講可能）
- 3 講師 原地慶充（赤磐商工会 支援課長） 商工会スタッフなのでお気軽に！
- 4 内容

今回お話しする主な内容は、①メールの返信を早く終わらせる方法、②原地おススメのAI とその使い方、③PDF ファイルの簡単加工方法、④Google の無料サービスで効率化しよう、⑤タイムカード本体は買わなくても大丈夫等などについてお話しします♪



セミナーについてのお問い合わせは

①電話 086-955-0144 ②✉akaiwa@okasci.or.jp

お申し込みは赤磐商工会ホームページからどうぞ！

赤磐商工会

検索



※今回はデジタル化のセミナーのため FAX 受付無しです

👉 申込用の 2 次元コードです。