様式第１－１号（第８条関係）

令和　　年　　月　　日

**コロナ対策あかいわ設備補助金交付申請書兼請求書**

赤磐商工会　会長　様

【申請者】

所在地住所

事業所名（屋号）

申請者役職・氏名　　　　　　　　　　　　　㊞

がんばろう赤磐コロナ対策経営支援補助金交付要綱第８条の規定により、補助金の交付を受けたいので、関係書類を添えて申請及び請求します。

１．申請者の概要

|  |  |
| --- | --- |
| 事業所名(屋号等) | フリガナ　 |
|  |
| 主たる事業所の所在地 | 〒　　－　　　赤磐市 |
| 従業員数 | 人　　　（代表者･役員･家族従業員･パート除く） | 資　本　金（法人の場合のみ） | 万円　 |
| 業　種 |  | 法人番号(13桁) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 電話番号 | （携帯：　　　－　　　　－　　　　） |
| メールアドレス | 　　　　　　　　　　　　＠ |
| 連絡先担当者(※1) | 所属・氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　 | 日中のつながる電話番号 | 　 |

 **※1 事業所内の担当者の連絡先をご記入ください。（外部の方を記載する事は禁止します。）**

２．売上減少率

|  |  |
| --- | --- |
| 1. 令和２年月分の売上高

**※令和２年２月～１２月の任意の１か月間** | （Ａ）　　　　　　　　　　　　　円 |
| 1. 前年同月の１か月の売上高
 | （Ｂ）　　　　　　　　　　　　　円 |
| 1. 売上減少率
 | 　**（Ｂ）　―　（Ａ）****（Ｂ）** | **×１００** | 　　　　　　　％**減少率50％以上**が要件です |

３．誓約・同意事項

|  |
| --- |
| 1. 私は、本申請にあたり、申請内容及び添付書類に虚偽がないことを誓約します。
2. 営業に必要な許可等は全て有しており、補助事業の実施にあたっては関係法令を遵守していることを誓約します。
3. 申請に係る経費については、他からの補助を受けていないことを誓約します。
4. 補助金交付後、補助の要件に該当しないことが判明した場合には、当該補助金を返還することに同意します。
5. 補助金交付の条件を遵守し、違反した場合は補助金を返還することに同意します。
6. 私は、反社会的勢力に該当せず、今後においても反社会的勢力と関係を持つ意思がないことを誓約します。
7. 申請書及び添付書類に記載された情報を、公的機関（赤磐市・税務署・警察署）の求めに応じて提供することに

同意します。**私（申請者）は、上記(1)～(7)に誓約・同意します。**　申請者署名（自署）・捺印　　　　　　　　　　　　　　㊞　 |

４．補助金振込口座 （口座番号は右づめでご記入ください）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 金融機関名 | 　　　　①銀行　③信組　⑤農協　　　　②金庫　④信連 | 本・支店名 | 　　　　　　①本店　　　　　　②支店 | 金融機関番号 | 店番号 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 分類 | 口座番号 | 口座名義 | フリガナ |
| ①普通②当座 |  |  |  |  |  |  |  |  |

※原則、指定の金融機関口座の名義人は、申請者名と一致している必要があります。

５．添付書類及びチェックリスト

　　必要書類は以下のとおりです。番号の前の□に✔を入れて確認して提出してください。

□（１）補助金交付申請書兼実績報告書（様式第1-1号）

□（２）売上高の減少が確認できる書類（比較する前年同月が含まれる期間のもの）

□売上台帳

□試算表

□元帳

□国の事業持続化給付金の通知書

※決算書・法人概況報告書に月別の売上が無い場合は総売上高12で割った金額で比較

□（３）直近の決算書等の写し

法人

□決算書等（損益計算書・貸借対照表・製造原価報告書・勘定科目明細書）

□法人事業概況説明書（月別売上高が記載されているもの）

□確定申告書別表一

個人

□青色申告の場合（確定申告書第一表・青色申告決算書）

　　　　□白色申告の場合（確定申告書第一表・収支内訳書）

□（４）事業計画書兼実績報告書（様式第２号）

□（５）補助対象事業の実施が確認できる書類及び写真

□（６）補助対象事業の実施に要した経費の支払いを証する書類（以下全てコピーをして提出）

　　　日付・税込みか税抜きか等を確認するために必要なので以下の書類を添付すること。

□①金融機関で振り込んだ振込票、又は領収書（９月１日以降の現金支払いは対象外）

　　　□②請求書

　　　□③納品書（納品された日がわかる事）

納品日が不明な場合は納品された日と受け取った人の署名押印をお願いします。

　　　□④見積書（任意提出：あれば提出してください。）

□（７）補助金振込口座の通帳の写し（以下の①と②両方必要です。）

　　　□①表紙

□②通帳を開いた１ページ目

□（８）個人事業の開業届（前年実績の無い創業者のみ）